|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **CU16.1 – Editar una Noticia** |
| **Descripción** | Permite al admin editar una noticia. |
| **Actores** | Admin |
| **Precondiciones** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | El admin debe estar logueado y debe haber al menos una noticia en la lista de noticias. | |
| **Flujo normal** | |  |  | | --- | --- | | Admin | Sistema | | Ingresa al apartado de “Panel administrativo” de la web de Tiféret y luego en “Noticias” |  | | Presiona en el botón para editar en una noticia |  | |  | Muestra un formulario con las secciones “Título”, “Contenido” e “Imagen” | | El Admin completa la información solicitada y presiona en “Actualizar Noticia” |  | |  | La noticia es actualizada con éxito | |
| **Flujo alternativo** | 1. Si falta alguna información, es informado en pantalla. |
| **Postcondiciones** | La noticia es modificada y se ve reflejado tanto en el panel administrativo como en la sección de “Noticias” de la web. |